



College Sutherland

ANMELDUNG

College Sutherland

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgenden Kurs am College Sutherland an: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐

Präparationskurs

☐

Zwischenprüfung

☐

Abschlussprüfung

☐

Klinische Prüfung

Der Termin des Kurses ist:

Name/Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

Handy:

E-Mail:

Beruf:



Die Kursgebühr bezahle ich: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐

1. Durch einen Überweisungsauftrag an das College Sutherland.

Zu jedem Seminar erhalten Sie eine Einladung und Rechnung per E-Mail.
Zahlungseingang sollte bitte bis eine Woche vor Seminarbeginn erfolgen.

☐

2. Rechnung an das Unternehmen / an den Arbeitgeber:

Bitte Rechnungsadresse angeben:

Name der Praxis

Praxisinhaber

Straße:

PLZ/Ort:

☐

3. Mittels nachfolgender Einzugsermächtigung:

Bitte beachten Sie dazu die folgenden zwei Seiten und senden Sie uns **Formular B** nach Erhalt der Anmeldebestätigung postalisch zu. Dieses Anmeldeformular aber zunächst zu uns.

Betrag:

Unterschrift des Kontoinhabers:

Die Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

Datum:

Unterschrift:

Bitte ausgefüllt per Post oder Fax an das College Sutherland schicken.



Nur relevant bei Erteilung
des Lastschriftmandates

ZUM SEPA-BASIS-LASTSCHRIFTVERFAHREN

Wie bekannt, hat SEPA den nationalen Zahlungsverkehr zum 01.02.2014 abgelöst.

Diese Umstellung hat Auswirkungen auch auf den Lastschrifteinzug.

Bisher haben wir die anstehenden Zahlungen mittels Lastschrift im Einzugsermächtigungsverfahren vom Konto eingezogen. Ab sofort nutzen wir das SEPA-Basis-Lastschriftverfahren. Die von Ihnen erteilte Einzugsermächtigung dient uns als SEPA-Lastschriftmandat.

Dieses Lastschriftmandat wird durch unsere **Gläubiger-Identifikationsnr.:** DE76BER00001108863 (Standort Hamburg: DE76HAM00001108863) und der Mandatsreferenznr. (Ihre Kurs- und Kundennr.) gekennzeichnet und künftig bei allen Lastschriften angegeben.

Wir werden die Gebühren für die kommenden Seminare jeweils 2 Wochen vor Kursbeginn einziehen. Bitte sorgen Sie für ausreichend Deckung.

Auf der nächsten Seite finden Sie das Formular B zwecks Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats. Bitte senden Sie uns dieses ausgefüllt nach Erhalt der Anmeldebestätigung zurück.

Vorgehen bei Erteilung des Lastschriftmandates:

Erst schicken Sie den Anmeldebogen zu uns

Dann erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per Mail

Jetzt entnehmen Sie Ihre Kundennummer aus der Anmeldebestätigung

Abschließend senden Sie das Formular B postalisch zu uns

Team College Sutherland



College Sutherland

INFO ZUR EINZUGSERMÄCHTIGUNG

B

Nur relevant bei Erteilung
des Lastschriftmandates

College Sutherland

Gläubiger-Identifikationsnr.:

Standorte Berlin / Nürnberg / Ulm: DE76BER00001108863

Standort Hamburg: DE76HAM00001108863

Mandatsreferenz:

Ihre Kursnummer. Bsp. B-Osteo-14	Ihre Kundennummer

Hinweis: Ihre Mandatsreferenznummer setzt sich zusammen aus Ihrer Kursnummer und Ihrer Kundennummer.

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige Top-Physio Schulungszentren GmbH, ausführendes Institut des berufsbegleitenden Studiums der Osteopathie am College Sutherland, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Top-Physio Schulungszentren GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

Kontoinhaber

Datum / Ort

Unterschrift

Dieses SEPA-Lastschriftmandat
gilt für die Anmeldung von:

Vorname / Name des Studenten



AGB

§ 1 Geltungsbereich

Das College Sutherland ist für die organisatorische Abwicklung der Veranstaltungen verantwortlich. Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, die hier aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen in vollem Umfang zu akzeptieren. Etwaigen, den AGBs entgegenstehenden oder von den gesetzlichen Regelungen zu unseren Ungunsten abweichenden Bedingungen des Vertragspartners wird widersprochen.

§ 2 Ausbildungsgebühren und Stornierungen

Die Kursgebühr ist spätestens 2 Wochen vor jedem Kurs zu zahlen. Eine Stornierung durch den Kunden hat schriftlich zu erfolgen, wobei der Zugang der Stornierung im Verantwortungsbereich des Kunden liegt und ggf. durch entsprechende Nachfrage sicherzustellen ist.

Der Kurs muss spätestens 2 Wochen vor Termin storniert werden. Bei einer Stornierung innerhalb der 2 Wochen vor Termin werden 100% der Kursgebühr verpflichtend berechnet. Bei Nichterscheinen wird die volle Kursgebühr ebenfalls fällig.

Bei Krankheit kann gegen Vorlage eines Attestes ein Ersatztermin vereinbart werden, bei dessen Stornierung unabhängig von deren Zeitpunkt in jedem Fall die volle Kursgebühr fällig wird.

Bei Inanspruchnahme des Angebotes bei Buchung der kompletten Reihe, werden beim vorzeitigen Abbruch der Kursreihe die vollen Gebühren des besuchten/nicht rechtzeitig stornierten Kurses fällig.

§ 3 Absage oder Änderung

Das College Sutherland verpflichtet sich zu einer sorgfältigen Planung und Durchführung des Kurses. Falls ein Kurs wegen zu geringer Zahl von Anmeldungen, der Erkrankung des Dozenten o. ä. nicht durchgeführt werden kann, werden alle Studenten hiervon in Kenntnis gesetzt. Bei Kursausfall hat der Student keinen Anspruch auf Erstattung ihm entstandener zusätzlicher Kosten. (bspw. Anreise-, Buchung-, Unterkunftskosten oder Patientenausfallgeld). Bereits bezahlte Gebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch besteht nicht. Das College Sutherland behält sich jederzeit Änderungen des Kursplans vor. Dies betrifft insbesondere den Wechsel von Referenten.

§ 4 Kursabsage

Bei Kursausfall, bspw. bedingt durch Krankheit eines Dozenten oder nicht vom College Sutherland zu vertretenden Gründen, hat der Student keinen Anspruch auf Erstattung ihm entstandener zusätzlicher Kosten. (bspw. Anreise-, Buchung-, Unterkunftskosten oder Patientenausfallgeld).

§ 5 Haftung

Das College Sutherland haftet für Personen- und Sachschäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit seitens des Lehrinstitutes bzw. seiner Vertragspartner. Die Studenten müssen für ihren Versicherungsschutz (Unfall, Haftpflicht, u.ä.) selbst sorgen. Der Student hält sich in den Veranstaltungsräumen auf eigene Gefahr auf. Bei Anwendungsdemonstrationen und Übungen, die Studenten vornehmen, handeln die Studenten auf eigene Gefahr und Risiko. Schadenersatzansprüche - gleich aus welchem Rechtsgrund - gegen die Dozenten und dem College Sutherland sind, sofern nicht zurechenbare grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz vorliegt, ausgeschlossen.

§ 6 Datenschutz

Alle Rechte an den Lehr- und Unterrichtsmaterialien verbleiben beim College Sutherland. Die Weitergabe an Dritte ist ohne ausdrückliche Zustimmung untersagt. Im Falle des Verstoßes ist das College Sutherland berechtigt das Material einzuziehen, Schadenersatz zu fordern und/oder das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grunde aufzukündigen.

§ 7 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsabschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt.

Gez. Jan-Philipp Risop / Direktor